

Приказом заведующего

МБДОУ Детского сада № 113

г. Архангельска

Бубновой Ю.Г.

От «17» 2026 года №

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Город Архангельск»»

«Детский сад № 113 «Ветерок»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц , ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении .	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113 Бубнова Ю.Г.	До 31 декабря 2026 года
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в МБДОУ Детский сад № 113, подготовка доклада об исполнении Плана и представление его Учредителю.	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113 Бубнова Ю.Г.	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в МБДОУ Детский сад № 113. - план противодействия коррупции в МБДОУ Детский сад № 113; - кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ Детский сад № 113; Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ Детский сад № 113; Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава;	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113 Бубнова Ю.Г.	До 31 декабря 2026 года

	- Антикоррупционная политика; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;.		
4.	Организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждений.	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113 Бубнова Ю.Г.	В течение срока действия плана
5.	Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113 Бубнова Ю.Г.	В течение срока действия плана.
6.	- Обязанность руководителя учреждения предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113 Бубнова Ю.Г.	В течение срока действия плана.

	учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
7.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя: - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113 Бубнова Ю.Г.	В течение двух рабочих дней со дня , когда стало известно о данном факте.
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов , требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей , установленных в целях противодействия коррупции.			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения , под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения.	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113 Бубнова Ю.Г. Документовед Шишлакцова Л.И.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу.
2.	Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый доклад об исполнении Плана и представлять учредителю.	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113	В течение срока действия плана. (при необходимости).

3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за использование транспорта и иного вознаграждения); - ознакомление работников с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции.	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113	
4.	Участие в обучающихся мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113	В течение срока действия плана.

	учреждениях, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.		
5.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113	В течение срока действия плана.
6	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113	В течение срока действия плана.
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113	В течение срока действия плана.
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен)	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113	В течение срока действия плана.

	другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.		
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113	В течение срока действия плана.
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры РФ и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113	В течение срока действия плана.
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Заведующий МБДОУ Детского сада № 113 Бубнова Ю.Г.	В течение срока действия плана.